



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
МБОУ «В-КАЗАНИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

368206, РФ, РД, Буйнакский район, с. В-Казанище, ул. Закира Даудова 38

E-mail: v-kazanische\_school@mail.ru



**Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса МБОУ «В-Казанищенская сош№1»**  
**на 2023-2024 учебный год.**

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
<b>сентябрь</b>						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности и т.д.	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор	Рекомендации
2	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Выполнение закона «Об образовании» в части посещаемости и получения образования в школе	Персональный, наблюдения, беседа	Замдир. по УВР	Совещание при директоре
3	Организация горячего питания	1-4	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор	Совещание при директоре
<b>октябрь</b>						
1	Работа с условно переведёнными,	8-11	Своевременность проведения	Персональный	Замдир. по УВР	Совещание при

	оставшимися на повторный год учащимися (если есть )		индивидуальных занятий			директоре
2	Работа с одарёнными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения дополнительных, кружковых занятий	Обобщающий	Методист	Методический совет
<b>ноябрь</b>						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	5-11	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях (указать ф.и.о. учителей	Персональный	Замдир. по УВР	Совещание при замдир. по УВР
<b>декабрь</b>						
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	5	Дозировка д/задания	Классно-обобщающий	Замдир. по УВР	Справка
2	Состояние техники безопасности на уроках физики и химии	7-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике и химии	Персональный	Директор	Совещание при директоре
<b>январь</b>						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Замдир. по УВР	Справка
2	Дозировка домашнего задания	7	Проконтролировать дозировку д/задания	Тематический	Замдир. по УВР	Справка
<b>февраль</b>						
1	Работа с отстающими учащимися	1-11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Замдир. по УВР	Совещание при замдир. по УВР
<b>март</b>						
1	Работа с отстающими учащимися	1-11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Замдир. по УВР	Совещание при замдир. по УВР
2	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проанализировать работу учителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Тематический	Замдир. по УВР	Справка

<b>апрель</b>						
1	Работа с отстающими учащимися	6-9	Проверить выполнение д/задания отстающими учащимися	Персональный	Замдир. по УВР	Справка
<b>май</b>						
1	Работа с одарёнными детьми	9,11	Проанализировать работу с учащимися, претендующими на получение аттестата особого образца, медали	Тематический	Замдир. по УВР	Справка
2	Работа с отстающими учащимися	6-9	Проверить работу учителей со слабоуспевающими учащимися	Тематический	Замдир. по УВР	Справка
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>						
<b>октябрь</b>						
1	Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации учащихся к средней школе	5	Выполнение требований по преемственности в 5-х классах	Посещение уроков, контроль тетрадей, анкетирование	Замдир. по УВР	Совещание при директоре
2	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы аттестуемых учителей	Посещение уроков, контрольные работы	Замдир. по УВР	Заседание аттестационной комиссии
<b>ноябрь</b>						
1	Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету:	7,8,11	Система контроля и учёта знаний, анализ ЗУН за 1-ю четверть	Посещение уроков	Замдир. по УВР	Совещание при директоре
2	Контроль за внеурочной деятельностью учащихся	5-11	Контроль за осуществлением дополнительного образования	Посещение кружков	Замдир. по ВР	Справка
3	Анализ состояния преподавания русского языка	5-11	Методы активизации познавательной деятельности на уроке	Посещение уроков, контроль за состоянием дневников, тетрадей анкетирование	Замдир. по УВР	Справка
4	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых		Изучение методов работы аттестуемых учителей	Посещение уроков,	Замдир. по УВР	Заседание аттестационной

	учителей .			контрольные работы		комиссии
<b>декабрь</b>						
1	Контроль за уровнем преподавания английского языка.	2,3,4		Посещение уроков	Замдир. по УВР	Справка
<b>январь</b>						
1	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по обж, русскому языку, математике.	6-9	Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости	Собеседование	Замдир. по УВР	Справка
2	Анализ состояния преподавания информатики	8-11	Способы, приёмы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения	Посещение уроков, контроль за состоянием дневников, тетрадей, анкетирование	Замдир. по УВР	Справка
<b>февраль</b>						
1	Контроль за уровнем ЗУН учащихся, обучающихся на дому	1-11	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Посещение занятий, контрольные срезы	Замдир. по УВР	Справка
2						
<b>март</b>						
1	Изучение системы работы учителей с целью обобщения опыта	9	Анализ методики и индивидуального стиля преподавания	Посещение уроков	Методист	справка
2	Контроль за преподаванием биологии	5-11	Проанализировать индивидуальную работу учителя на уроках	Посещение уроков	Замдир. по УВР	Справка
<b>апрель</b>						
1	Контроль за уровнем ЗУН учащихся	8	Анализ уровня обученности учащихся	Контрольные работы, посещение уроков	Замдир. по УВР	Совещание при замдир. по УВР
2	Контроль за состоянием преподавания химии, физики	9,11	Анализ организации текущего повторения пройденного	Посещение уроков, просмотр	Замдир. по УВР	Совещание при директоре

			материала; подготовка к итоговой аттестации.	журналов, собеседование		
<b>3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков.</b>						
<b>октябрь</b>						
1	Изучение уровня преподавания математики	5-11	Изучение результативности обучения	Контрольные работы	Замдир. по УВР	Совещание при директоре
<b>ноябрь</b>						
1	Изучение уровня преподавания родного языка	9	Анализ уровня сформированности ЗУН	Посещение уроков, собеседование	Директор школы	Справка
<b>декабрь</b>						
1	Обученность учащихся по русскому языку	9,11	Изучение результативности и степени обученности	Контрольные срезы	Замдир. по УВР	Справка
<b>январь</b>						
1	Обученность учащихся по английскому языку	9,11	Изучение результативности за 1-ое полугодие	Контрольные работы	Замдир. по УВР	Справка
<b>февраль</b>						
1	Обученность учащихся по технологии	6	Изучение результативности обучения	Контрольные срезы	Замдир. по УВР	Справка
<b>март</b>						
1	Обученность учащихся по русской литературе	5	Изучение результативности обучения	Контрольные срезы	Замдир. по УВР	Справка
<b>апрель</b>						
1	Обученность учащихся по обж	5-8	Определение уровня сформированности ЗУН	Посещение уроков, срезы знаний	Замдир. по УВР	Справка
<b>май</b>						
1	Обученность учащихся по физической культуре	1-11	Контроль уровня обученности учащихся за год	Срезы знаний	Замдир. по УВР	Справка
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>						
<b>сентябрь</b>						
1	Контроль содержания календарно-тематических планов	1-11	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Замдир. по УВР	Справка

2	Контроль за личными делами учащихся	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Директор школы	Справка
<b>октябрь</b>						
1	Контроль за состоянием журналов	1-11	Соблюдение единого орфографического режима	Проверка	Замдир по УВР	Справка
2	Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей по русскому языку	1-11	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр	Замдир по УВР	Справка
3	Контроль за ведением дневников	2-11	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр	Замдир по ВР	Справка
<b>ноябрь</b>						
1	Контроль за состоянием журналов	1-11	Анализ объективности выставления четвертных оценок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Замдир по УВР	Справка
2	Контроль за ведением дневников	2-11	Работа классных руководителей с дневниками учащихся	Просмотр	Замдир по ВР	Справка
3	Состояние тетрадей по математике	1-11	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр	Замдир по УВР	Справка
<b>декабрь</b>						
1	Анализ работы учащихся в тетрадях. Ведение тетрадей по биологии, химии, географии, физике	7-11	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр	Замдир по УВР	Справка
2	Контроль за ведением дневников	1-11	Ведение дневников учащихся, контроль родителей	Просмотр	Замдир по ВР	Справка
<b>январь</b>						
1	Контроль за ведением журналов	1-11	Своевременность и аккуратность заполнения	Просмотр	Замдир по УВР	Справка
2	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	7-11	Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности при выполнении лабораторно-практических работ по физике и химии	Просмотр	Директор школы Руководитель по безопасности	Совещание при директоре
<b>февраль</b>						
1	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике	5-11	Своевременность прохождения инструктажа по технике	Просмотр	Директор школы Руководитель по	Совещание при директоре

	безопасности		безопасности на уроках трудового обучения		безопасности	
2	Контроль за ведением тетрадей	7-11	О выполнении практической части учебных курсов физики, химии, географии и биологии	Просмотр	Директор школы	Совещание при директоре
<b>март</b>						
1	Контроль за ведением тетрадей	5-11	Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся (объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима) Соответствие сроков проведения контрольных работ утверждённому графику контрольных работ на четверть	Просмотр	Взаимопроверка силами членов МО	Совещание при замдир. по УВР
<b>апрель</b>						
1	Контроль за состоянием дневников	2-11	Выполнение рекомендаций в ходе предыдущих проверок	Просмотр, собеседование	Замдир по ВР	Справка
2	Контроль за ведением тетрадей	2-11	Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся	Просмотр, собеседование	Замдир по УВР	Справка
<b>май</b>						
1	Контроль за состоянием журналов	2-11	Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Выявление основных недочётов в работе с журналом. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации	Просмотр	Замдир по ВР	Справка
2	Контроль за состоянием дневников	2-9	Своевременное выставление оценок за 4-ю четверть и год, доведение итогов года до сведения родителей	Просмотр	Замдир по ВР	Совещание при замдир. по УВР
<b>июнь</b>						
1	Контроль за состоянием журналов	9,11	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9. 11-х классов к сдаче в архив	Просмотр	Замдир по УВР	Справка

2	Контроль за состоянием личных дел	1-11	Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Директор школы	Справка
<b>5. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
<b>август</b>						
1	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2	Аттестация учителей		Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Замдир по УВР	Совещание при замдир. по УВР
<b>сентябрь</b>						
1	Повышение квалификационной категории		Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений		Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Методист	Совещание при директоре
<b>октябрь</b>						
1	Работа с молодыми специалистами		Проверить составление плана работы с молодыми специалистами и организацию работы по наставничеству	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
<b>ноябрь</b>						
1	Организация обмена опытом		Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Методист	Справка
2	Самообразование учителей		Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Персональный	Методист	Справка
<b>декабрь</b>						
1	Контроль знания нормативных документов		Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Справка
2	Повышение квалификационной категории		Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Замдир по УВР	Справка
<b>январь</b>						
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний МО		Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими	Персональный	Председатели МО	Совещание при замдир. по УВР



			учащимися			
<b>февраль</b>						
1	Работа с аттестуемыми учителями		Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Председатели МО	Заседание аттестационной комиссии
<b>март</b>						
1	Работа предметных МО		Проанализировать работу предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы научно- методической работы с УВП школы	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями		Выявить творческий уровень учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Справка
<b>апрель</b>						
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей		Выявить степень реализации задач, поставленных методической службой школы, регулировать и корректировать уровень проф. Мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей		Проанализировать реализацию учителями идей и тем по самообразованию в практике своей работы	Тематический	Методист	Заседание методсовета
<b>май</b>						
1	Аттестация учителей		Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Замдир по УВР	Совещание при замдир. по УВР
2	Создание банка информационных материалов		Обеспечение методическими материалами и рекомендациями все структурные звенья образовательного процесса школы	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре