



**ПЛАН**  
**методической работы школы**  
**на 2024 — 2025 учебный год**

Методическая работа в школе – это целостная система взаимосвязанных мер, нацеленная на обеспечение профессионального роста учителя, развитие его творческого потенциала, и, в конечном итоге, на повышение качества и эффективности образовательной деятельности, на рост уровня образованности, воспитанности, развитости, социализации и сохранения здоровья учащихся.

**Методическая тема школы на 2024 – 2025 у. г.:**

*Использование исследовательских технологий в учебно-воспитательном процессе для развития познавательных способностей учащихся*

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС третьего поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи:**

1. Совершенствовать условия для реализации обновлённых ФГОС начального образования (НОО – обновлённое содержание) и обновлённых ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

## Приоритетные направления методической работы в школе

на 2024–2025 учебный год:

1. Создание условий для личностного и профессионального саморазвития педагогов, их эрудиции и компетентности средствами методической работы.
1. Совершенствование условий для развития умственных, творческих и личностных способностей каждого обучающегося.
1. Повышение качества духовно-нравственного, спортивно-оздоровительного и патриотического воспитания в процессе формирования личности.
1. Инновационная деятельность педагогического коллектива.
1. Ориентация всего учебно-воспитательного и коррекционного процессов на развитие зоны ближайшего развития каждого обучающегося.
1. Организация доступной среды в общеобразовательном учреждении.

### План методической работы школы

№	Мероприятие	Цель мероприятия	Ответственный	Сроки проведения	Ожидаемые результаты
1	Организация курсов повышения квалификации	Повышение профессионального уровня педагогов	Администрация школы	Сентябрь-декабрь 2024	Увеличение числа педагогов с обновленными знаниями
2	Проведение педагогических советов	Анализ и корректировка учебного процесса	Руководитель методической работы – Галимова Б.А.	В течение года	Улучшение организации учебного процесса
3	Мастер-классы и семинары для педагогов	Обмен опытом и внедрение новых методик	Методические объединения	Ежемесячно	Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс
4	Заседания школьных методических объединений	Координация работы по предметам и обмен опытом	Руководители ШМО	В течение года	Согласованность методической работы
5	Введение проектных и исследовательских работ	Развитие исследовательских навыков у учащихся	Педагоги-предметники	В течение года	Увеличение числа учащихся, участвующих в проектах и исследованиях
6	Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации	Оценка эффективности обучения	Руководители ШМО, Администрация	Январь, Май 2025	Корректировка учебных программ и методов обучения
7	Подготовка и участие в профессиональных конкурсах	Повышение уровня профессиональной компетентности	Администрация, ШМО	В течение года	Признание достижений педагогов
8	Внедрение цифровых образовательных ресурсов	Совершенствование учебного процесса	Педагоги-предметники	В течение года	Активное использование ЦОР в учебной практике

9	Работа с одарёнными учащимися	Поддержка и развитие способностей одарённых учащихся	Педагоги, Администрация	В течение года	Увеличение числа учащихся с высокими учебными достижениями
10	Внедрение индивидуальных образовательных маршрутов	Поддержка учащихся, испытывающих трудности в обучении	Педагоги – психологи: Алхасова Н.М., Галимова З.А.	В течение года	Повышение учебных достижений среди отстающих учащихся

#### Примечания:

- Ответственные за выполнение мероприятий — администрация школы, руководители методических объединений, педагоги-предметники.
- Сроки проведения могут корректироваться в зависимости от внутренних обстоятельств и изменений в образовательных требованиях.

#### Основные направления деятельности

<b>1. Управление методической работой</b>			
<b>Задачи:</b> Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы			
№	Содержание	Сроки	Форма и методы
1.	Педагогические советы	В течение уч. года	Тезисы выступлений
2.	Организация методической работы в 2024-2025 учебном году	Август	Приказ
3.	Методические советы	В течение уч. года	План работы
4.	Требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	Сентябрь	Совещание при завуче
5.	О подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников	Сентябрь	Методическое совещание
6.	Проведение методических пятиминуток для руководителей МО (по мере поступления проблемы)	В течение уч. года	Консультации
7.	Анализ методической работы за 2024-2025 учебный год. Приоритетные направления на текущий учебный год.	Май	Методический Совет
<b>2. Работа с кадрами</b>			
<b>2.1. Повышение квалификации</b>			
<b>Цель:</b> совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности			

и повышению профессиональной компетентности.

№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление плана курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Июнь, сентябрь	Руководитель МС	Перспективный план курсов повышения квалификации
2.	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	В течение года	Руководитель МС, МО	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета
3.	Организация системы посещения и взаимопосещения уроков	В течение года	Руководитель МС, МО	Повышение качества проведения уроков
4.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня методической подготовки
5.	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Руководитель МС, МО Учителя-предметники	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
6.	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в год	Руководитель МС, МО	Отчет на МС школы
7.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь	Руководитель МС	Повышение квалификации

## 2.2. Школа молодого педагога

**Цель:** успешное профессиональное становление молодого учителя

№ пп	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь–октябрь	Наставник	Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом

2	<p>1. Утверждение индивидуального плана работы наставника для молодого специалиста.</p> <p>1. Составление плана – графика курсовой подготовки молодого педагога</p>	Сентябрь	<p>Директор Наставник Насрутдинова А.Ю.</p>	Индивидуальный план работы наставника с молодым специалистом
3	<p>1. Изучение нормативной базы школы.</p> <p>2. Ведение школьной документации (классный журнал, личные дела, т.д.).</p> <p>1. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ</p>	Сентябрь	<p>Руководитель МС Наставник</p>	<p>Знание нормативно- правовой базы</p> <p>рабочие программы по предмету</p>
4	<p>1. Подготовка учителя к уроку.</p> <p>2. Требования к плану воспитательной работы класса.</p> <p>Методика разработки плана воспитательной работы</p>	Октябрь	<p>Зам. директора по УВР, ВР, наставник, руководитель МО, психолог</p>	Повышение качества проведения уроков
5	<p>1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке по ФГОС. Типы и структуры уроков.</p> <p>2. Посещение уроков учителей</p>	<p>Ноябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР, наставник руководитель МС</p>	<p>Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.</p>
6	<p>1. Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом.</p> <p>1. Практикум «Самоанализ урока по ФГОС».</p> <p>2. Внеклассная работа по предмету.</p>	Декабрь	<p>наставник, руководитель МО, МС</p>	<p>Повышение эффективности проведения внеклассной работы</p>
7	<p>1. Психолого-педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся</p>	Февраль	<p>Зам. директора по УВР, наставник, педагог- психолог руководитель МС</p>	<p>Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации,</p>

	3. Практикум «Трудная ситуация на уроке и выход из нее»			диагностированию и контролю учебной деятельности.
8	Отчет наставника по работе молодого специалиста	Май	Наставник, руководитель МС	Повышение уровня методической подготовки молодого специалиста. Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.

### 2.3. Аттестация педагогических работников.

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Руководитель МС Галимова Б.А.	Ознакомление с материалами по процедуре аттестации педагогических работников. Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Заполнение ИК»	Сентябрь	Руководитель МС	Преодоление затруднений при описании результатов педагогической деятельности
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, описаний результатов педагогической деятельности для прохождения аттестации	В течение года	Руководители МС, МО	Преодоление затруднений при написании заявлений, описаний результатов педагогической деятельности
4.	Прием заявлений на аттестацию в 2024-2025 учебном году. Утверждение списка аттестуемых работников в 2024-2025 уч. г.	апрель-июнь	Руководитель МС	Заявления. Список аттестующихся педагогических работников.
5.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Май	Руководители МС, МО	практические рекомендации по самоанализу

				деятельности.
--	--	--	--	---------------

#### 4. Предметные недели

**Цель:** развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, повышение мотивации к обучению.

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Неделя предметов гуманитарного цикла	По планам ШМО	Руководители ШМО	Повышение профессиональной компетенции педагога по вопросам внедрения обновленного ФГОС
2.	Неделя математики, физики, информатики			
3.	Неделя предметов естественно- научного цикла			
4.	Неделя предметов художественно-эстетического цикла			

#### 5. Работа с одаренными детьми

**Цель:** выявление одаренных детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.

№ п.п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Координатор Алхасова Н.М.	Проведение совещания
2.	Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Учителя-предметники	План
3.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников (4-11 кл.)	Сентябрь-октябрь	Учителя - предметники	
4.	Районный этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Координатор Каибова З.С.	Выявление и поддержка одарённых детей
5.	Проведение предметных недель	По плану	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
6.	Размещение информации по работе с одаренными детьми	В течение года	Зам. Директора по УВР	