



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕРХНЕ-КАЗАНИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
368206, РФ, РД, с. Верхнее-Казанище, Буйнакский район, ул. Закира Даудова 38  
<https://v-kaz1.gosuslugi.ru> e-mail: mbou\_vk\_sosh1@e-dag.ru**

---

## **ПРИКАЗ №19**

по МБОУ «В-Казанищенская СОШ №1» от 04.03.2025г.

### **«О проведении Всероссийских проверочных работ 2025 года»**

На основании приказа МКУ «УОБР» от 26.02.2025г. №44 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях Буйнакского района в 2024-2025 учебном году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение 1).
2. Назначить школьными координаторами проведения ВПР Каибову З.С., зам. директора по УВР, и Насрутдинову А.Ю., зам. директора по ИКТ.
3. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 4 классах Казбекову З.Н., Акаеву З.И. и Мурзаеву З.А.
  - в 5 классах Гаджиеву П.А. и Абукадинову З.М.
  - в 6 классах Умарову П.М., Арсанову С.К. и Нурутдинову З.Г.
  - в 7 классах Атакову З.Д. и Абукаеву У.А.
  - в 8 классах Агарагимова З.Г., Сайитханову З.А. и Залибекову Н.А.
  - в 10 класса Даварсанову Н.А.
4. ВПР в 4-8 и 10 классах провести в своих классных помещениях.
5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
  - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
6. Назначить техническими специалистами Насрутдинову А.Ю., зам. директора по ИКТ, и Атакову З.Д., учителя информатики.
7. Школьному координатору Насрутдиновой А.Ю.:
- 7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа 00 участника ВПР, получение инструктивных материалов
  - 7.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода
  - 7.3. Скачать КИМы для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО за день до проведения работы
  - 7.4. Обеспечить тиражирование материалов ВПР на всех участников с соблюдением правил информационной безопасности
  - 7.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику — один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей 00 только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках
  - 7.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - 7.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов
  - 7.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР
  - 7.9. Внести данные в формы сбора результатов выполнения ВПР в соответствии с регламентом
  - 7.10. Загрузить формы сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету.

8. Школьному координатору Каибовой З.С. в дни проведения ВПР внести коррективы в расписание учебных занятий с максимальным сохранением учебного процесса.

9. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| <b>Предмет</b> | <b>Класс</b> | <b>Состав комиссии</b>   |
|----------------|--------------|--|
| Русский язык   | 4            | Галимова Б.А. – председатель комиссии;<br>Насруллаева А.С. – член комиссии;<br>Умарова П.М. – член комиссии.       |
|                | 5            |  |
|                | 6            |  |
|                | 7            |  |
|                | 8            |  |
|                | 10           |  |
| Математика     | 4            | Гаджиева Т.У. – председатель комиссии;<br>Насруллаева А.С. – член комиссии;<br>Нажмутдинова З.А. – член комиссии   |
|                | 5            |  |
|                | 6            |  |
|                | 7            |  |
|                | 8            |  |
|                | 10           |  |
| Биология       | 5            | Каибова З.С. – председатель комиссии;<br>Нурутдинова З.Г. – член комиссии  |
|                | 6            |  |
|                | 7            |  |
|                | 8            |  |
|                | 10           |  |
| Окружающий мир | 4            | Насруллаева А.С. – председатель комиссии;<br>Акаева М.М. – член комиссии   |
| История        | 5            | Нурутдинова П.Д. – председатель комиссии;<br>Галимова З.А. – член комиссии;<br>Бамматмурзаева Б.Г. – член комиссии |
|                | 6            |  |
|                | 7            |  |
|                | 8            |  |
|                | 10           |  |
| География      | 6            | Арсанова С.К. – председатель комиссии;<br>Джанаев М.Н. – член комиссии   |
|                | 7            |  |
|                | 8            |  |
|                | 10           |  |

|                |    |   |
|----------------|----|---|
| Обществознание | 6  | Даварсанова Н.А. – председатель комиссии;<br>Нурутдинова П.Д. – член комиссии |
|                | 7  |   |
|                | 8  |   |
|                | 10 |   |
| Физика         | 7  | Багавутдинов А.М. – председатель комиссии;<br>Гаджиева Т.У. – член комиссии   |
|                | 8  |   |
|                | 10 |   |
| Химия          | 8  | Магарданова П.Д. – председатель комиссии;<br>Нурутдинова З.Г. – член комиссии |
|                | 10 |   |

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, учителей в соответствии с графиком дежурства по школе.

11. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2028г.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



Насрутдинова А.Ю.