



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МБОУ «В-КАЗАНИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

368206, РФ, РД, Буйнакский район, с. В-Казанище, ул. Закира Даудова 38

E-mail: v-kazanische_school@mail.ru

ПРИКАЗ № 3

по МБОУ «В-Казанищенская СОШ №1» от 23.01.2024 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образованием Буйнакского района № 9 от «19» января 2024 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Мамамова З.У и Умарова С.А.;
- в 5 классах Умарова П.М., Арсанова С.К. и Нурутдинова З.Г.;
- в 6 классах Атакова З.Д., Абукаева У.А.;
- в 7 классах - Агарагимова З.Г. учитель английского языка, Сайтханова З.А. учитель истории и Залибекова Н.А. учитель русского языка и литературы;
- в 8 классах Саидханова М.И. и Алиева Н.А.
- в 11 классах Гаджиева П.А. учитель родного языка и литературы

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.04.2024 г. на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 16.04.2024 г. на 2 уроке;
- по математике 17.04.2024 г. на 2 уроке;
- по окружающему миру 18.04.2024 г. на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (45 человек) 4 а, 4 б классы – в своих классных помещениях;
- по математике (45 человек) 4 а, 4 б классы – в своих классных помещениях;

– по окружающему миру (45 человек) 4 а, 4 б классы – в своих классных помещениях;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 18.04.2024 г. на 3 уроке;
- по биологии 17.04.2024 г. на 3 уроке;
- по математике 16.04.2024 г. 3 уроке;
- по русскому языку 15.04.2024 г.) на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по истории (72 человек) 5 а класс – кабинет истории, 5 б класс- кабинет математики, 5 в класс- кабинет русского языка;

– по биологии (72 человек) 5 а класс –кабинет истории,5 б класс – кабинет математики, 5 в класс – кабинет русского языка;

– по математике (72 человек) 5 а класс – кабинет истории, 5 б класс –кабинет математики, 5 в класс- кабинет биологии;

– по русскому языку (72 человек) 5 класс – кабинет истории, 5 б класс – кабинет математики

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 16.04.2024 г. на 2 уроке;

– по математике 15.04.2024 г. (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

- естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, география) 17.04.2024 г. на 3 уроке.

- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание) 18.04.2024 г. на 3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку (49 человек) 6 а класс – кабинет ИЗО, 6 б класс – кабинет математики;

– по математике (49 человек) 6 а класс – кабинет ИЗО, 6 б класс – кабинет математики;

- естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, география)

- (49 человек) 6 а класс – кабинет ИЗО, 6 б класс – кабинет математики.

- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание) (49 человек) 6 а класс – кабинет ИЗО, 6 б класс – кабинет математики.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 17.04.2024 г. на 2 уроке;

– по математике 18.04.2024 г. на 2 уроке;

- естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, физика) 15.04.2024 г. на 3 уроке;
- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание, география) 16.04.2024 г. на 3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку (64 человек) 7 а класс – кабинет географии, 7 б класс – кабинет родного языка и литературы, 7 в класс – кабинет физики;

– по математике (64 человек) 7 а класс – кабинет географии, 7 б класс – кабинет родного языка и литературы, 7 в класс – кабинет физики;

естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, физика) (64 человек) 7 а класс – кабинет географии, 7 б класс – кабинет родного языка и литературы, 7 в класс – кабинет физики;

общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание, география) (64 человек) 7 а класс – кабинет географии, 7 б класс – кабинет родного языка и литературы, 7 в класс – кабинет физики.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по математике 17.04.2024 г. на 2 уроке;

– по русскому языку 18.04.2024 г. на 2 уроке;

- естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, физика, химия) 15.04.2024 г. на 3 уроке;

- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание, география) 16.04.2024 г. на 3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по математике (52 человек) 8 а класс – кабинет родного языка, 8 б класс кабинет биологии;

– по русскому языку (52 человек) 8 а класс – кабинет родного языка, 8 б класс кабинет биологии;

- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание, география) (52 человек) 8 а класс – кабинет родного языка, 8 б класс кабинет биологии;

- естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, физика, химия) (52 человек) 8 а класс – кабинет родного языка, 8 б класс кабинет биологии.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Каибову З.С. зам.директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.1. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Галимова Б.А. – председатель комиссии; Насруллаева А.С. – член комиссии; Умарова П.М-С. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Насрутдинова А.Ю. – председатель комиссии; Насруллаева А.С. – член комиссии; Гаджиева Т.У. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Каибова З.С. – председатель комиссии; Нурутдинова З.Г – член комиссии;
	6	
Окружающий мир	4	Мамамова З.У. – председатель комиссии; Акаева М.М. – член комиссии
История	5	Джанаев Р.Н. – председатель комиссии; Галимова З.А. – член комиссии; Бамматмурзаева Б.Г. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Арсанова С.К. – председатель комиссии; Джанаев Р.Н. – член комиссии;
	7	
	8	
Обществознание	6	Даварсанова Н.А. – председатель комиссии; Джанаев Р.Н. – член комиссии;
	7	
	8	
Физика	7	Багавутдинов А.М. – председатель комиссии; Гаджиева Т.У.– член комиссии;
	8	

Химия	8	Магардамова П.Д. – председатель комиссии; Нурутдинова З.Г. – член комиссии;
-------	---	--

13.2. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.14. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: кабинет истории – Саидханова М.И.;

кабинет математики – Алиева Н.А.;
кабинет ИЗО – Агарагимова З. М.;
кабинет математики – Даварсанова Н.А.;
кабинет географии – Умарова С.И.;
кабинет русской литературы – Умарова П.М-С.;
кабинет родного языка – Гаджиева П.А.;
кабинет биологии – Нурутдинова З.Г.

13.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Насрутдиновой А.Ю. ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО>.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2027г.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Атаеву Г.М., Насруллаеву Б.А., Сайтханову З.А. и Умарову С.И.

Директор



/Абукаев Р.А./