

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕРХНЕКАЗАНИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1

---

ПРИКАЗ № 3

по МБОУ «В-Казанищенская СОШ №1» от 23.04 2024 г.

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКУ «УОБР» № 9 от «19» января 2024 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 4 классах Мамамову З.А., Умарову С.А. учителей начальных классов
  - в 5 классах учителя русского языка Умарову П.М, Арсанову С.К., учителя географии, Нурутдинову З.А. учителя биологии;
  - в 6 классах Атакову З.Д., учителя информатики, Абукаеву У.А., учителя русского языка;
  - в 7 классах Агарагимову З.Г., учителя английского языка, Сайтханову З.А., учителя истории, Залибекову Н.А.;
  - в 8 классах Алиеву Н.А., учителя английского языка, Саидханову М.И., учителя русского языка.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) 15.04.2024г., на 2 уроке;
  - по русскому языку (часть 2) 16.04.2024г. на 2 уроке;
  - по математике 17.04.2024г. на 2 уроке;
  - по окружающему миру 18.04.2024г. на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку (45 человек) 4а, 4б кл. в своих классных помещениях;
  - по математике (45 человек) 4а, 4б кл. в своих классных помещениях;
  - по окружающему миру (45 человек) 4а, 4б, 4в кл. в своих классных помещениях;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15.04.2024г. на 3 уроке;
- по математике 16.04.2024г. на 3 уроке;
- по биологии 17.04.2024г. на 3 уроке;
- по истории 18.04.2024г. на 3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

– по русскому языку (72 человек) 5а класс – кабинет истории, 5б класс, 5 в класс – кабинет математики;

– по математике (72 человек) 5а класс – кабинет истории, 5б класс – кабинет математики;

– по истории (72 человек) 5а класс – кабинет истории, 5б класс – кабинет математики, 5 в класс-кабинет русского языка;

– по биологии (72 человек) 5а класс – кабинет истории, 5б класс – кабинет математики, 5 в класс-кабинет русского языка;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 16.04.2024г. на 2 уроке;
- по математике 15.04.2024г. на 2 уроке;
- предмет 1 17.04.2024г. на 3 уроке;
- предмет 2 18.04. 2024г. на 3 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку (49 человек) 6а класс – кабинет ИЗО, 6б класс – кабинет математики;

– по математике (49 человек) 6а класс – кабинет ИЗО, 6б класс – кабинет математики;

– предмет 1 (49 человек) 6а класс – кабинет ИЗО, 6б класс – кабинет математики;

– предмет 2 (49 человек) 6а класс – кабинет биологии, 6б класс – кабинет математики;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2024г. на 2 уроке;
- по математике 18.04.2024г. на 2 уроке;
- предмет 1 15.04.2024г. на 3 уроке;

– предмет 2 16.04.2024г. на 3 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку (64 человек) 7а класс – кабинет географии, 7б класс – кабинет родного языка и литературы, 7 в класс-кабинет физики;

– по математике (64 человек) 7а класс – кабинет географии, 7б класс – кабинет родного языка и литературы, 7 в класс-кабинет физики;

– предмет 1 (64 человек) 7а класс – кабинет географии, 7б класс – кабинет родного языка и литературы, 7 в класс-кабинет физики;

– предмет 2 (64 человек) 7а класс – кабинет географии, 7б класс – кабинет родного языка и литературы, 7 в класс-кабинет физики;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 18.04.2024г. на 2 уроке;

– по математике 17.04.2024г. на 2 уроке;

– предмет 1 15.04.2024г. на 3 уроке;

– предмет 2 16.04.2024г. на 3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по русскому языку (52 человек) 8а класс – кабинет родного языка, 8б класс – кабинет биологии;

– по математике (52 человек) 8а класс – кабинет родного языка, 8б класс – кабинет биологии;

– предмет 1 (52 человек) 8а класс – кабинет родного языка, 8б класс – кабинет биологии;

– предмет 2 (52 человек) 8а класс – кабинет родного языка, 8б класс – кабинет биологии;

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Каибову З.С., заместителя директора по УР, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

13. Школьному координатору проведения ВПР Каибовой З.С., заместителю директора по УР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, (ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и т.д.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Галимова Б.А. – председатель комиссии;
	5	Насруллаева А.С. – член комиссии;
	6	Умарова П.М-С. – член комиссии
	7	
	8	
Математика	4	Насрутдинова А.Ю. – председатель комиссии;
	5	Насруллаева А.С. – член комиссии;
	6	Гаджиева Т.У. – член комиссии
	7	
	8	
Биология	5	Каибова З.С. – председатель комиссии;
	6	Нурутдинова З.Г – член комиссии;
Окружающий мир	4	Мамамова З.У. – председатель комиссии; Акаева М.М. – член комиссии
История	5	Джанаев Р.Н. – председатель комиссии;
	6	Галимова З.А. – член комиссии;
	7	Бамматмурзаева Б.Г. – член комиссии
	8	
География	6	Арсанова С.К. – председатель комиссии;
	7	Джанаев Р.Н. – член комиссии;
	8	
Обществознание	6	Даварсанова Н.А. – председатель комиссии;
	7	Джанаев Р.Н. – член комиссии;
	8	
Физика	7	Багавутдинов А.М. – председатель комиссии;
	8	Гаджиева Т.У. – член комиссии;
Химия	8	Магардамова П.Д. – председатель комиссии; Нурутдинова З.Г. – член комиссии;

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР,

обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переносит код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы

сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

13.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

кабинет истории – Саидханова М.И.;

кабинет математики – Алиева Н.А.;

кабинет ИЗО – Агарагимова З. М.;

кабинет математики – Даварсанова Н.А.;

кабинет географии – Умарова С.И.;

кабинет русской литературы – Умарова П.М-С.;

кабинет родного языка – Гаджиева П.А.;

кабинет биологии – Нурутдинова З.Г.

13.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Каибовой З.С. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Каибовой З.С.

13.18. Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2027г.

1.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Атаеву Г.М. и Насруллаеву Б.А., Сайитханову З.А., Умарову С.И.

Директор

С приказом ознакомлены



/Абукаев Р.А./

/Каибова З.С./

/Галимова Б.А./